

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DIRECCION DE AVIACION
SUBDIRECCION DE INGENIERIA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA AERONAUTICA

REPORTE DE DEFECTOS Y FALLAS

UTILIZAR BOLIGRAFO CON TINTA NEGRA.

COMPLETAR TODAS LAS SECCIONES DONDE LA INFORMACION APLIQUE AL TIPO DE FALLA OCURRIDA.

EN LAS SECCIONES CON OPCIONES MULTIPLES, INDICAR EL CONCEPTO APROPIADO.

No. REPORTE

No escribir en el área sombreada

1) MARCA, MODELO Y No. DE SERIE DE LA AERONAVE.	2) MATRICULA	3) OPERADOR	4) FECHA Y AEROPUERTO DE OCURRENCIA:
---	--------------	-------------	--------------------------------------

INFORMACION DE MANTENIMIENTO.

5) MARCA Y MODELO DE LOS MOTORES INVOLUCRADOS EN LA FALLA: No(s). DE SERIE: POS. 1: POS. 2: POS. 3: POS. 4:	6 (A) MARCA Y MODELO DE HELICES: No(s). DE SERIE: POS. 1: POS. 2: POS. 3: POS. 4:	7) FASE EN TIERRA: ESTACIONADO <input type="checkbox"/> MANTENIMIENTO <input type="checkbox"/> REMOLQUE <input type="checkbox"/> RODANDO <input type="checkbox"/> DESATENDIDA <input type="checkbox"/>	7) A) TALLER AERONAUTICO RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO: 7). B) No. DE PERMISO DE TALLER: <input type="checkbox"/>			
8) ESPECIFICAR LA PARTE/ COMPONENTE QUE CAUSO LA FALLA:	9) UBICACION:	10) MANUAL DE REFERENCIA (INDICAR EL CODIGO ATA)	11) TALLER REPARADOR DEL COMPONENTE:			
12) FABRICANTE:	13) NUMERO DE PARTE:	14) NUMERO DE SERIE:	15) FORMA DE CONTROL: HORAS CICLOS OTRO	16) TSO: TSN:	17) FALLA REPETITIVA SI/NO	18) COMUNICACION A LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL DISEÑO TIPO SI/NO
19) REGISTROS EN EL LIBRO DE BITÁCORA SI/NO	20) PROCESO NA/ABIERTO/CERRADO		22) NOTIFICACION VOLUNTARIA SI/NO		24) PERSONAL DE COMANDANCIA DE AEROPUERTO RECEPTORA DE LA COPIA DEL REPORTE	
21) PARTICIPANTES EN LA INVESTIGACION			23) NOMBRE DE QUIEN HACE EL REPORTE			
			25) FIRMA		26) FECHA DEL REPORTE	

27) DESCRIPCION DE LA FALLA

28) ORIGEN PROBABLE

29) ACCION CORRECTIVA

NOTAS ACLARATORIAS

CASILLA

CONCEPTO

SIGNIFICADO

16

TSO

TIEMPO DESDE REACONDICIONAMIENTO MAYOR

TSN

TIEMPO DESDE NUEVO

NOTA: El reporte de la falla proporcionado por el concesionario, permisionario u operador aéreo de la aeronave, deberá ser elaborado y llenado con respecto a la falla, por personal al servicio de éste, con conocimiento de la falla ocurrida.

La DGAC agradecerá su colaboración posterior si se considera necesario.

APENDICE “B” NORMATIVO

PROCEDIMIENTO DE LLENADO DE LA FORMA DE REPORTE DE DEFECTOS Y FALLAS DGAC-80-Rev. A

B.1. GENERALIDADES.

B.1.1. Sígase con exactitud el orden señalado a continuación y la manera de asentar los datos.

B.1.2. Anote todos los datos que apliquen, de acuerdo al tipo de falla presentada. En aquellos casilleros que no representen información que intervenga en el origen o repercusión de la falla, deberá anotarse “N/A” (de información no aplicable).

B.2. INSTRUCCIONES PARA LA ANOTACION DE DATOS.

B.2.1. CASILLA 1. Anotar claramente la marca, el modelo y el número de serie de la aeronave.

B.2.2. CASILLA 2. Anotar la matrícula de la aeronave.

B.2.3. CASILLA 3. Indicar la razón social del concesionario, permisionario o, en su caso, el nombre del operador que tiene registrada esta aeronave.

B.2.4. CASILLA 4. Anotar la fecha y el aeropuerto/aeródromo en donde se presentó la falla o el aeropuerto/aeródromo de destino de vuelo, si la falla se presentó en vuelo.

B.3. INFORMACION DE MANTENIMIENTO.

B.3.1 CASILLA 5. Anotar claramente la marca, el modelo y el número de serie de los motores involucrados, cuando la falla se presente en los motores.

B.3.2. CASILLA 6. Anotar claramente la marca, el modelo y el número de serie de las hélices involucradas, cuando la falla se presente en las hélices.

B.3.3. CASILLA 7. En el caso de detectarse un defecto o una falla cuando la aeronave se encuentra en tierra y está programada para salir a vuelo, cruzar con una “X” la fase en que se presentó la falla, ya sea si la aeronave se encuentra estacionada, está saliendo de mantenimiento, está siendo remolcada, está rodando en plataforma o calle de rodaje, o si la aeronave estuvo desatendida (sin mantenimiento).

B.3.4. CASILLA 7 A). Anotar la razón social del taller aeronáutico responsable del mantenimiento de la aeronave.

B.3.5. CASILLA 7 B). Anotar el número de permiso de taller aeronáutico responsable del mantenimiento de la aeronave.

B.3.6. CASILLA 8. Anotar el nombre o descripción de la parte o componente que causó la falla.

B.3.7. CASILLA 9. Indicar la ubicación dentro del sistema considerado y en la aeronave.

B.3.8. CASILLA 10. Indicar la referencia de localización de información de esa parte o componente en manuales, e indicar el número de código ATA del sistema que incluye al componente.

B.3.9. CASILLA 11. Anotar el taller reparador al cual se envió el componente.

B.3.10. CASILLA 12. Indicar el nombre del fabricante de la parte o componente que originó la falla.

B.3.11. CASILLA 13. Anotar el número de parte del componente que originó la falla.

B.3.12. CASILLA 14. Anotar el número de serie del componente que originó la falla.

B.3.13. CASILLA 15. Cruzar con una “X” la forma de control de la parte o componente, ya sea en horas, ciclos u otros.

B.3.14. CASILLA 16. Anotar los tiempos del componente o aeronave desde su reacondicionamiento mayor y/o desde nuevo.

B.3.15. CASILLA 17. Indicar si la falla presentada ha ocurrido en otras ocasiones en la aeronave.

B.3.16. CASILLA 18. Indicar si ha comunicado a la entidad responsable del diseño tipo la presencia de esta falla.

B.3.17. CASILLA 19. Indicar si se cuenta con registros de mantenimiento de la aeronave en el libro de bitácora.

B.3.18. CASILLA 20. En este casillero la Autoridad Aeronáutica anotará el proceso en que se encuentre el análisis de la falla.

B.3.19. CASILLA 21. En este casillero, la Autoridad Aeronáutica anotará el nombre de las empresas o personas que colaboraron en la investigación.

B.3.20. CASILLA 22. En este casillero, se anotará si el concesionario, permisionario u operador de la aeronave presentó voluntariamente el reporte de defectos y fallas, o si el reporte fue solicitado por la Autoridad Aeronáutica.

B.3.21. CASILLA 23. Anotar el nombre del personal que elaboró el reporte.

B.3.22. CASILLA 24. Indicar el nombre del personal de la comandancia de aeropuerto que recibió copia de este reporte y el aeropuerto de adscripción.

B.3.23. CASILLA 25. Firma del personal que elaboró el reporte.

B.3.24. CASILLA 26. Anotar la fecha en que se elaboró el reporte.

B.3.25. CASILLA 27. Espacio destinado a describir claramente el tipo de falla presentada.

B.3.26. CASILLA 28. Indicar el probable origen de la falla.

B.3.27. CASILLA 29. Indicar la acción correctiva de cambio, reparación o mantenimiento y acción efectuada para evitar su repetición.